

## Privatlivspolitik

### Dataansvarlig

Vi er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om vores vikarer, kunder og andre samarbejdspartnere. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

JF Smedeservice ApS  
Murervænget 1  
4700 Næstved  
CVR-nr.: 31370205  
Tlf: 55787440  
Mail: [info@jf-smedeservice.dk](mailto:info@jf-smedeservice.dk)

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, så kan du kontakte os via [info@jf-smedeservice.dk](mailto:info@jf-smedeservice.dk)

### Behandlingsaktiviteter

Som dataansvarlig jf. GDPR, så har vi følgende behandlingsaktiviteter.

- Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies for at hjemmesiden kan fungere, hvilket du kan læse mere om i vores cookiepolitik på hjemmesiden.

- Kommunikation med potentielle kunder

Når du har spørgsmål eller ønsker at høre mere om vores services, så kan du kontakte os via:

Kontaktformular på hjemmesiden  
E-mail; [info@jf-smedeservice.dk](mailto:info@jf-smedeservice.dk)  
Telefon; 5578 7440

Herigennem vil vi behandle dine personoplysninger, så vi kan indgå i en dialog med dig fx svare på spørgsmål om vores ydelser. Vi behandler kun den information, som du giver os i forbindelse med vores kommunikation.

Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger: navn, email, telefonnummer.

Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Vi sletter vores kommunikation med dig, når det står klart om du ønsker vores ydelser eller ej.

Skulle der i et særligt tilfælde opstå et behov for at opbevare dine personoplysninger i længere tid, så vil dette kunne være tilfældet.

- Kunder og samarbejdspartner

Vi har behov for at kommunikere med vores kunder og de øvrige virksomheder vi samarbejder med, så vi sikrer os, at ydelsen leveres korrekt. Herigennem kan vi behandle oplysninger om navn, adresse, ydelser, særlige aftaler, betalingsinformationer og lignende.

Hjemlen til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra b.

Når ydelsen er leveret og eventuelle udestående er afsluttede, så vil vi umiddelbart herefter slette personoplysningerne. Vi har mange faste kunder der løbende bestiller ydelser hos os, hvorfor oplysningerne for disse opbevares til samarbejdet ophører.

- Bogføring og fakturering

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer, timesedler, afregningsbilag og lignende bilag til brug for regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, firmanavn, ydelsesbeskrivelse m.m.

Vores hjemmel til at behandle personoplysninger til bogføringen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1 litra.

Til bogføring og fakturering anvender vi et elektronisk it-system fra ekstern udbyder.

Vi opbevarer disse oplysninger i minimum 5 år efter at indeværende regnskabsår er afsluttet. Kontaktoplysninger slettes min. 5 år efter at samarbejdet er ophørt.

- Jobansøgninger

Vi tager glædeligt imod jobansøgninger med henblik på at vurdere om de matcher et ansættelsesbehov i vores virksomhed.

Hvis du sender din jobansøgning til os, så er vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Hvis du har sendt en uopfordret ansøgning, så vil vores mandskabsplanlægger eller HR ansvarlig med det samme vurdere om din ansøgning er relevant, og herefter slette dine oplysninger igen, hvis der ikke er et branchematch.

Hvis du henvender dig til os, med ønske om at indgå i vikarstaben og din henvendelse er relevant, gemmer vi din ansøgning og evt. C.V. i en sikker elektronisk mappe. Hvis det ikke har været muligt at tilbyde dig ansættelse, slettes dine oplysninger efter 12 mdr.

Hvis du har sendt en ansøgning til et opslået job, så vil vi bortskaffe din ansøgning i det tilfælde, at du ikke ansættes, og umiddelbart efter at den rette kandidat er fundet til jobbet.

Hvis du indgår i et rekrutteringsforløb og/eller ansættes til jobbet, så vil vi give dig særskilt information om hvordan, at vi behandler dine personoplysninger i denne forbindelse.

- vikaransatte

Når du er ansat som vikar hos os har vi brug for oplysninger om dig. Det er fx dit navn, adresse, bankkontonr, cpr-nr. Disse oplysninger gemmer vi i vores Løn-system.

I forbindelse med lønudbetaling udfylder du timesedler og afregningsbilag med dine oplysninger. Disse oplysninger gennem i 5 år sammen med din lønseddel og bortskaffes efter afslutningen af regnskabsåret. Såfremt du har indsendt brokvitinger eller andre kvitinger for udlæg, gemmes de sammen med lønsedlen.

- **Databehandlere**

Få kan klare alt selv, og det samme gælder os. Vi har derfor samarbejdspartnere, samt benytter os af leverandører, hvoraf nogle kan være databehandlere.

Eksterne leverandører kan eksempelvis levere systemer til at organisere vores arbejde, services, rådgivning, IT-hosting eller markedsføring.

- VISMA Løn og bogføringssystem, Visma Enterprise A/S,
- Kundeapp og registeringsystemer.

Nogle af vores kunder forventer at vores vikarer indtaster sine timer, kilometer og diæter m.m. ind i deres appsystem. Vi har som arbejdsgiver, læseadgang til deres appsystem, hvorfra vi kan trække oplysninger til vikarernes løn.

Andre kunder indsamler vikarernes timer og indsender dem på mail til os. Timeopgørelser m.m. fra kunders appsystem eller tilsendte timesedler, udprintes og opbevares sammen med lønsedlerne i 5 år og bortskaffes efter afsluttet regnskabsår.

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Derfor stiller vi høje krav til vores samarbejdspartnere, og vores partnere skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet.

Vi indgår derfor aftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

- Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjemand, medmindre det er aftalt med dig. Som vikar hos os har vi brug for at videreformidle nogle oplysninger om dig til brug for at sikre det rigtige match mellem kompetencer og arbejdsopgaver. Det kan være oplysninger som navn, adresse, uddannelse m.m.. Nogen kunder stiller arbejdstøj til rådighed og der vil oplysninger om din tøjstørrelse og skostørrelse kunne blive videregivet.

Disse oplysninger slettes udmiddelbart når arbejdsopgaverne hos kunden er udført eller når du ikke længere er ansat hos os mere.

- Profilering og automatiserede afgørelser

Vi foretager ikke profilering eller automatiserede afgørelser.

- Behandlingssikkerhed

Vi holder behandlingen af personoplysninger sikker ved at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Vi har lavet risikovurderinger af vores behandling af personoplysninger, og har herefter indført passende tekniske og [organisatoriske foranstaltninger](#) for at øge behandlingssikkerheden.

En af vores vigtigste foranstaltninger er at holde vores medarbejdere opdaterede om GDPR via løbende awareness træning, samt ved at gennemgå vores GDPR-procedurer.

- De registreredes rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os, så vi kan hjælpe dig med dette.

- Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

- Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

- Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Dette kan fx være ved fratrædelse.

- Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

- Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

- Ret til at transmittere oplysninger

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

- Tilbagetrækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

- Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vi vil generelt opfordre dig til at læse mere om GDPR, så du er opdateret på reglerne.